

Общество с ограниченной ответственностью «АГЕНТ.РУ ОНЛАЙН»  
(ООО «АГЕНТ.РУ ОНЛАЙН»)

---

ПРИКАЗ

«01» марта 2021 г.

№ 01-03/12-21

Москва

Об утверждении Политики  
в отношении обработки персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) (Приложение к настоящему приказу).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок не позднее десяти рабочих дней от даты подписания настоящего приказа опубликовать Политику на официальном сайте.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р. Т. Суринов

## **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных ООО «АГЕНТ.РУ ОНЛАЙН» (далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

### 1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

2.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники Оператора, бывшие работники, ближайшие родственники работников, а также кандидаты для приема на работу;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) (пассажиры);
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) (пассажиры);
- посетители сайта (сайтов) Оператора (далее - Сайт и Сайты).

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

2.2.1. Работники Оператора, бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- знание иностранных языков (наименование, степень владения);
- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);
- номер и дата трудового договора;
- табельный номер;

- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);
- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);
- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);
- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);
- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);
- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);
- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;
- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

#### 2.2.2. Ближайшие родственники работников Оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).

#### 2.2.3. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- электронная почта;
- место работы и занимаемая должность;
- сведения о профессиональных навыках.

#### 2.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица); представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) (пассажиры):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;

- сведения о документе, подтверждающем социальное положение (для неработающих и льготных категорий граждан);
  - сведения о документе, подтверждающем инвалидность (для льготных категорий граждан);
  - электронная почта;
  - номер телефона;
  - номер участника программы лояльности перевозчиков.
- 2.2.5. Посетители сайта (сайтов) Оператора (далее - Сайт и Сайты):
- история запросов и просмотров на сайте Оператора и его сервисах (статистические данные);
  - файлы cookie;
  - источник откуда пришел Посетитель на Сайт Оператора, с какого Сайта или по какой рекламе;
  - какие действия совершает Посетитель на Сайте Оператора;
  - ip-адрес.
  - иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

2.6. Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

### **3. Цели сбора персональных данных**

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- предоставление субъектам персональных данных сервисов и услуг Оператора, а также информации о разработке новых продуктов и услуг, в том числе рекламного характера;
- обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе Сайта (Сайтов);
- контроль и улучшение качества услуг и сервисов Оператора, в том числе предложенных на Сайте (Сайтах);
- ведение кадровой работы и организации учета работников Оператора, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на работу к Оператору;
- взаимодействие с налоговыми органами и фондами (ФСС, ПФР);
- формирование отчетности в ИФНС и фонды (ФСС, ПФР);
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Воздушный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Компании заказным почтовым отправлением.

5.8. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, а его работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации Оператор осуществляет защиту и безопасное хранение материальных носителей персональных данных в соответствии с установленными нормативными требованиями.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

6.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ и направлен на электронную почту

info@agent.ru. Типовая форма запроса представлена в Приложении 1 к настоящей Политике.

6.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. В порядке, предусмотренном п. 6.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.3. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу:

- 127550, г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 44, корп. 2;
- на Сайте Оператора: <https://www.agent.ru>.

7.4. Адрес для направления обращений Оператору:

- Почтовых отправлений: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корпус 12;
- Электронных сообщений: info@agent.ru.



Приложение 1 к Политике

Форма письменного  
запроса на получение информации,  
касающейся обработки персональных  
данных

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия руководителя)

**Запрос на получение информации,  
касающейся обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

имею следующие основания предполагать, что в обрабатываются мои персональные  
данные:

\_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В этой связи прошу:

\_\_\_\_\_

(суть запроса, обращения)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_